

MATEŘSKÁ ŠKOLA BRNO, KLÁŠTERSKÉHO 14,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vydala: Bc. Hana Vilámová
Č.j.

Řád nabývá účinnosti od 1.9. 2018

- I. Základní ustanovení
- II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností všech zúčastněných
- III. Pravidla vzájemných vztahů
- IV. Provoz a vnitřní režim školy
- V. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
- VI. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí
- VII. Závěrečná ustanovení

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Řád Mateřské školy Brno, Klášterského 14, příspěvkové organizace (dále jen MŠ) upravuje organizaci, provoz, řízení a zejména práva a povinnosti všech zainteresovaných (dětí, rodičů, zaměstnankyň, partnerských organizací) s přihlédnutím k místním podmínkám.
2. Řád MŠ vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn, zejména ze:
 - Zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a dalším vzdělávání
 - Vyhlášky 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání
3. Údaje o MŠ
 - MŠ vznikla 31.10.2006 přestěhováním MŠ Brno, Pompova 6 do nově zrekonstruovaných prostorů.
 - Zřizovatelem je MČ Brno - jih
 - MŠ je právním subjektem.
 - Statutárním zástupcem je ředitelka MŠ, která jmenuje svoji zástupkyni.
 - MŠ zajišťuje všestrannou péči o děti předškolního věku vycházející z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání opírající se o vlastní ŠVP
 - MŠ je doplňkem rodinné výchovy dítěte předškolního věku.
 - Součástí MŠ je školní kuchyně.

II. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH PRÁVNÍCH ZÁSTUPCŮ

1. Práva a povinnosti obecně:

Práva (všeobecně vychází z Listiny práv a svobod a Úmluvě o právech dítěte):

- Volný přístup do MŠ i tříd
- Na vlastní názor
- Být vyslechnut
- Být respektován
- Vyjadřovat se k výchovně vzdělávací práci s přihlédnutím k požadavkům RVPPV a k právům dítěte

Povinnosti:

- Respektovat RVPPV a ŠVP, pokud je v souladu s právy dítěte

2. Děti:

a) Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte.

Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

Práva dětí vychází z Úmluvy o právech dítěte,

Dítě má právo:

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým se svých rodičů,
- pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi,
- právo na pozornost a vedení ze strany dospělých,
- právo dostávat i projevovat lásku
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod.),
- právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání,
- Dítě má právo na rovný přístup ke vzdělání
- právo hrát si,
- právo na soukromí,
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...)
- Postižené děti mají právo na řádný život v podmínkách zabezpečujících důstojnost, podporujících sebedůvěru a umožňujících aktivní účast dítěte ve společnosti

Dítě má povinnost:

- Respektovat dohodnutá pravidla soužití ve třídě a v mateřské škole, která vytváří společně s pedagogy
 - Upevňovat si společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc)
 - Neodcházet ze třídy bez domluvy s učitelkou
 - Neběhat mezi stolečky, po schodech a v šatně, abychom neublížili sobě ani ostatním
 - Zbytečně nekřičet, abychom šetřili své zdraví i ostatních, nerušili hru, neskákat si do řeči
 - Neničit hru kamarádům, věci, práci a úsilí jiných
 - Neublížovat si, ale vzájemně pomáhat, je-li třeba.(v opačném případě se omluvit)
 - Spory řešit vzájemnou domluvou (starší děti)
 - Nebrat si věci, které mi nepatří
 - Umět požádat o pomoc, poděkovat
 - zacházet šetrně s hračkami a pomůckami
- respektovat pokyny dospělých v MŠ
- dodržovat pravidla bezpečnosti
(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

Práva rodičů:

- Být informováni o záměrech a koncepci MŠ
- Po dohodě s učitelkou vstupovat do tříd a pohrát si se svým dítětem
- Informovat se o chování dítěte v MŠ
- Zasahovat do koncepce a výchovně vzdělávacích plánů MŠ v souladu s Úmluvou o právech dítěte
- Respekt názorů rodiny ze strany MŠ
- Degustovat školní jídlo (první den nepřítomnosti dítěte si může rodič vyzvednout stravu a ochutnat) a připomínkovat jídelníček i práci školní kuchyně
- Účastnit se akcí pořádaných MŠ
- Půjčovat si knihy a odbornou literaturu ze školní knihovny
- Kriticky se vyjadřovat k veškeré práci MŠ a to i anonymně (u vchodu do MŠ je schránka)
- Promluvit kdykoliv s učitelkou přímo ve třídě (pokud je to naléhavé) nebo si domluvit schůzku
- Právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- Právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení
- Právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života

Povinnosti rodičů:

- Vymezuje Zákon č. 91/1998 Sb. o rodině
- Respektovat tento Řád a další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce MŠ
- Upozornit učitelku na všechny aspekty týkající se momentálního psychického a fyzického stavu dítěte (např. rozvod manželství, nevolnost atd.)
- Informovat a spolupracovat s učitelkou tak, aby byla zajištěna péče o dítě opravdu v součinnosti s rodinou, seznamovat se s nástěnkami
- Privádět děti v posledním ročníku před vstupem do ZŠ a děti s odkladem školní docházky **včas do MŠ k povinnému předškolnímu vzdělávání (4 souvislé hod. denně).** Nejpozději od 8,30 do 12,30 hod. Povinnost předškolního vzdělávání není dána v době školních prázdnin.
- Při individuálním vzdělávání (§34b) je rodič povinen přivést dítě v listopadu daného školního roku k ověření úrovně dosahování očekávaných výstupů z jednotlivých oblastí RVP PV. Pokud se nedostaví ani k náhradnímu termínu v měsíci lednu, ukončí ředitel mateřské školy v souladu s § 34b odst. 4 školského zákona individuální vzdělávání dítěte rozhodnutím ve správním řízení dle § 165 odst. 2 písm. k) školského zákona. Toto rozhodnutí nemá odkladný účinek a dítě musí po převzetí rozhodnutí nastoupit do mateřské školy, kam bylo přijato (§ 34b odst. 5 školského zákona).
Následně již není možné dle § 34b odst. 6 školského zákona dítě opětovně individuálně vzdělávat.
- Omluvit nepřítomnost dítěte nejpozději do tří dnů telefonicky, elektronickou poštou, do sešitu u vchodu do MŠ, nejlépe však neprodleně. Omluvenku za nepřítomnost 5-6-letých dětí a dítěte s odkladem školní docházky předkládá zákonný zástupce dítěte ihned po návratu do MŠ a to v "Omluvném listu". Na požádání školy je povinen mít lékařské potvrzení. (Návrat po infekčním onemocnění apod.)
- Podepsat všechny věci. Za nepodepsané věci, či za věci, které nejsou uloženy na místě k tomu určeném, MŠ neručí.
- Neodvádět dítě bez vědomí učitelky
- Vyzvedávat své dítě z **MŠ včas.**

- Neprodleně oznámit škole změnu důležitých údajů o dítěti (změna bydliště, jména, čísla telefonu)
- Zákonní zástupci dítěte jsou povinni na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte

III. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY A OSTATNÍMI ZAMĚSTNANCI

Děti respektují pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy, kterými je naplňováno vzdělávací poslání školy a Školní řád.

Pedagogičtí pracovníci vedou děti ke slušnému chování, dodržování Školního řádu, dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí vysvětlováním, domluvou a spoluprací se zákonnými zástupci. Zákonní zástupci spolupracují se školou při činnostech organizovaných školou. Předpokladem úspěšné spolupráce je dodržování zásad pravidel slušného chování, vzájemné úcty a respektu.

§ 22a

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

§ 22b

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

Částka 39 Sbírka zákonů č. 101 / 2017 Strana 1095

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet

pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí
a podporovat jeho rozvoj,
e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím
osobní údaje, informace o zdravotním stavu
dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské
pomoci školského poradenského zařízení a školního
poradenského pracoviště, s nimiž přišel do
styku,
f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému
zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace
spojené s výchovou a vzděláváním.“.

Podmínky úplaty za vzdělávání

- Úplata za vzdělávání (školné) a stravné se platí složenkou nebo převodem a to vždy tak, aby platba za konkrétní měsíc byla připsána na účet MŠ do 15.dne v měsíci. Zákonní zástupci dítěte jsou povinni bezpodmínečně termín dodržet
- V případě, že nebude úplata provedena včas nebo ve správné výši, obdrží rodič vytýkáci dopis. Při opakovaném neplacení a nedodržení termínu, může být docházka dítěte do MŠ ukončena (1) § 35 odst. 1d ŠZ)
- Úplata za vzdělávání je stanovena na základě objemu vynaložených neinvestičních nákladů MŠ za uplynulý rok. (podrobněji viz Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole)
- Výše úplaty se stanovuje na příslušný školní rok na jedno dítě přijaté do mateřské školy k celodennímu pobytu (dále jen MŠ) ve výši **420,- Kč** měsíčně. O snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
- Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi, zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, rodič, kterému náleží zvýšení příplatku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě a fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost včas prokáže ředitelce MŠ. Nelze osvobodovat zpětně. Povinnost hradit stravné se nemění.
- Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje dítěti bez úplaty pod dobu nejvýše 12 měsíců (1) § 123 odst.2 ŠZ) Děti s odkladem školní docházky jsou povinni hradit školné v plné výši.
Povinnost hradit stravné se nemění.
- V případě přerušení nebo omezení provozu MŠ (obvykle v době hlavních prázdnin) se příspěvek vybírá v poměrné výši odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu MŠ. Děti, které nejsou přihlášeny k docházce do MŠ v době prázdninového provozu o hlavních prázdninách jsou na dobu hlavních prázdnin osvobozeny od úplaty za předškolní vzdělávání.

Stravování dětí a výše stravného

- Je-li dítě v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravuje se vždy. Jakékoli úpravy jídelníčku z jiných než zdravotních důvodů nejsou možné.
- Částka na stravování je stanovena takto:
pro děti 3-6 leté: přesnídávka 6,- Kč, oběd 20,- Kč, svačina 6,- Kč celodenní strava 32,-Kč

Pro děti 7-10 leté: přesnídávka 7,- Kč, oběd 23,- Kč, svačina 7,- Kč celodenní strava 36,- Kč

- Nepřítomnost dítěte se omlouvá den předem do 13,00 písemně nebo telefonicky. Stejným způsobem se provádí i přihlášení dítěte po jeho nepřítomnosti.
- Odebírání stravy je možné pouze první den náhlé nepřítomnosti dítěte. Stravu vydává kuchyně do čistých přinesených jídelnosičů. Nelze akceptovat jiné nádoby. Jídla jsou připravována k okamžité spotřebě, tedy do 20 minut od vyzvednutí.
- Neodhlášenou stravu od 2.dne nepřítomnosti již nelze odebírat, rodiče jsou však povinni ji uhradit
- Eventuální přeplatky stravného jsou zúčtovány a vráceny vždy na konci školního roku

Přijímací řízení

- V městě Brně probíhá elektronický zápis dětí do mateřských škol termín zápisu, jeho jednotlivé fáze a kriteria pro přijetí dítěte určuje MMB. Ředitelka školy kontroluje správnost údajů v přihlášce a zanesení údajů do systému. Na základě vyhodnocení počítačového programu rozesílá rozhodnutí o přijetí či nepřijetí a usnesení o zastavení řízení. Pokud rodič s rozhodnutím ředitelky nesouhlasí, má možnost se odvolat do 15 dnů od doručení ke Krajskému úřadu JmK prostřednictvím MŠ. Toto **poučení** je součástí **rozhodnutí o přijetí či nepřijetí** do mateřské školy.
- Děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku, je-li volná kapacita
- O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka ve správním řízení na základě žádosti zákonných zástupců dítěte a dle uveřejněných kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání (viz Směrnice o přijímacím řízení k předškolnímu vzdělávání)

Ukončení docházky do MŠ

Ředitelka MŠ může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání jestliže:

- Se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- Ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne si s ředitelkou jiný termín úhrady

IV. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- Provoz mateřské školy je od 6,15 do 16,30
- Rozsah a omezení nebo přerušení provozu mateřské školy stanoví ředitel MŠ po dohodě se zřizovatelem

USPOŘÁDÁNÍ DNE

6,15 - 10,00

příchod dětí do MŠ (děti mohou přicházet kdykoliv dle potřeby rodičů, doporučujeme však do 8,30), spontánní činnosti, tvořivé hry dětí. V době, kdy je snížený počet dětí se scházíme **v modré třídě**.

v 7,00	je v provozu zelená třída
v 7,30	žlutá třída
od 8,00	červená třída
v 8,15	je v provozu i růžová třída - od této chvíle jsou všechny děti ve svých třídách, kde pokračují ve hrách a činnostech dle výběru dětí, cvičení, skupinové a vzdělávací činnosti
9,00 - 9,30	průběžná svačina
10,00 – 12,00	pobyt venku, kulturní akce, výlety apod.
12,00 – 14,15	příprava na oběd, oběd, čištění zubů, individuální relaxace, četba, klidné hry, průběžné vstávání po dohodě s rodiči a dle potřeby dětí
14,15 -16,30	průběžná svačina, spontánní aktivity dětí, možnost dokončení dopolední činnosti
ve 14,15	přechází děti z červené třídy do žluté ,
ve 14,30	pak děti z růžové přechází do modré a zelené třídy .
od 16,00	jsou všechny děti v modré třídě .
V červené třídě je režim dne posunut o 30 minut dříve než v ostatních třídách V modré a žluté třídě o 15 minut dříve	

IV. PODMÍNKY PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

1. Bezpečnost

- MŠ je opatřena kamerovým systémem. Rodiče po zazvonění oznámí svoje jméno učitelce, jinak nebudou vpuštěni do budovy. Za sebou jsou **vždy povinni zavřít hlavní dveře a nepouštět neznámé osoby.**
- Rodiče jsou povinni po celou dobu docházky dítěte do MŠ předávat dítě učitelce do třídy nebo na školní zahradu osobně.
- Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají pedagogické pracovnice od doby převzetí od jejich zákonného zástupce do doby předání dětí jejich zákonnému zástupci, popř. pověřené osobě. Zákonní zástupci mohou pověřit vyzvedáváním dítěte z MŠ jinou osobu, případně nezletilé dítě a to písemně, na formuláři **POVĚŘENÍ**. Žádné osobní, telefonické či písemné vzkazy neopravňují učitelku k vydání dítěte.
- Zákonní zástupci jsou povinni své dítě vyzvednout včas (do 16,30). V případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby, bude tato skutečnost oznámena oddělení péče o dítě a zřizovateli a z důvodu porušování školního řádu může dojít k ukončení docházky dítěte do MŠ
- Při setrvání v areálu MŠ po převzetí dítěte odpovídá za bezpečnost dítěte jeho zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba
- Zákonní zástupci a jiné osoby se mohou zdržovat déle ve škole pouze s vědomím vedení školy a např. na pozvání (třídní schůzky, školní akce..)
- Zákonní zástupci jsou povinni se pohybovat po budově ve vlastním bezpečném přezutí

- Rodiče nesmí nechat dítě jezdit ve výtahu bez jejich doprovodu.
- Rodiče jsou povinni kola a koloběžky nechávat uzamčeny ve stojanu před MŠ a nevnášet je do budovy, uskladňovat je v šatnách a na chodbách.
- Rodiče jsou povinni sledovat termíny a časy chystaných akcí a přivádět děti včas. Není možné předávat dítě jiné pracovníci MŠ, v případě pozdního příchodu.
- Na začátku školního roku rodiče oznámí své telefonní číslo do zaměstnání nebo udají osobu, na kterou se může učitelka obrátit v případě náhlého onemocnění dítěte v průběhu provozu. Také předají své písemné potvrzení, že je dítě zdrávo. Současně mají povinnost ihned hlásit změny o telefonních číslech!
- Děti jsou povinny dodržovat bezpečnostní pravidla zejména při využívání tělovýchovného náradí a herních prvků na školní zahradě (neběhat mezi stoly, neházet s míči ve třídě, bez dozoru dospělého nedělat kotouly, ze žebřin skákat pouze z určené výšky a pouze na žíněnku...), se kterými jsou seznamovány na začátku šk. roku a průběžně upozorňovány
- V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Školní úraz je definován jako úraz, který se stal dítěti při výchovně vzdělávací činnosti v prostorách MŠ nebo při akcích konaných MŠ. Odpovědnost za škodu v případě dětí docházejících do MŠ se řídí ustanovením občanského zákoníku, zejména §422. Informace MŠMT ve věci odpovědnosti (č.j. 11037/2007-22, 23 ze dne 22.5.2007) je v souladu se stanoviskem pojišťoven a zní: „*kdo je povinen vykonávat dohled, zproští se odpovědnosti, jestliže prokáže, že náležitý dohled nezanedbal*“.
- Rodiče nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je v MŠ:
 - odpovídají za to, co mají děti v šatních skříňkách, učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah skříněk, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky apod.)
 - rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě bere s sebou do MŠ (mohou např. zapříčinit úraz dítěte)
- V případě konání akce jejíž pořádání není v přímé souvislosti s činností školy a je tedy dobrovolná a účast na ní je dána přítomností rodičů či jiného zákonného zástupce, ti za dítě plně odpovídají. Pokud se akce zúčastní dítě, které doposud nebylo předáno rodičům, odpovídá za jeho bezpečnost pracovník školy, který byl dohledem pověřen. Pokud si rodiče vyzvedli dítě z MŠ a bezprostředně se přesunují na místo konání akce, dítě již není ve školce a škola tedy již nenese odpovědnost za případný úraz z pohledu vyhl. č.64/2005 Sb. (úrazy dětí, mládeže a studentů). V průběhu konání akce jsou všichni zúčastnění povinni dodržovat všechny zásady pro zajištění bezpečnosti, zejména:
 - Pokud se akce koná na zahradě mateřské školy, jsou rodiče seznámeni se zákazem použití herních prvků
 - Pokud se někomu přihodí úraz, je možnost vyžádání si první pomoci u zaměstnanců MŠ.
 - Pokud se jedná o akci, na které děti plní jednotlivé úkoly, jsou rodiče a děti seznámeni s požadavky a pravidly bezpečnosti účastníků na stanovištích zajišťuje osoba, Všechny zúčastněné osoby jsou povinny pokyny respektovat
 - V případě, že je součástí akce táborový oheň, je před vlastním zapálením ohně stanovena osoba, která bude přikládat a zajišťovat dohled ohniště včetně úplného uhašení.

2. Ochrana zdraví

- Do MŠ chodí děti pouze zdravé. Dítě se do MŠ nepřijímá s léky nebo nedoléčené, výjimkou je pravidelně užívaný lék, který neléčí akutní onemocnění. V tomto případě je nutné přinést lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte i s podrobnostmi podávání léku. Kašel, přetrvávající rýma, průjem, zvracení, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu! MŠ nemá možnost organizačně ani provozně zajistit izolaci nemocného dítěte od kolektivu, proto v případě zjištění příznaku nemoci ihned informuje rodiče a požaduje vyzvednutí z MŠ.
- Rodiče jsou povinni informovat učitelku o jakýchkoli skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo MŠ (mdloby, nevolnost, úraz...).
- Vyskytne - li se v rodině nebo nejbližším okolí infekční onemocnění, ohlásí to zákonný zástupce učitelce nebo ředitele školy. Po nemoci infekčního charakteru vyplní rodiče PROHLÁŠENÍ O BEZINFEKČNOSTI.
- Při výskytu infekčního onemocnění ve škole (včetně pedikulózy - vši dětské) jsou neprodleně informováni zákonní zástupci daného dítěte i ostatní zákonní zástupci. Při výskytu vši učitelé nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířili pedikulózu na ostatní děti. Zbavit děti vši je povinností rodičů, nikoli školy a pedagogických pracovníků. Při hromadném výskytu je informován místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví – krajská hygienická stanice. V případě dětí, které zákonní zástupci přivádějí děti do kolektivu opakovaně neodvšivené bude informován příslušný orgán sociální péče.
- Rodiče jsou povinni vybavit děti pro pobyt v MŠ i venku vhodným oblečením umožňujícím volný a bezpečný pohyb dítěte a manipulaci s různým materiálem (písek, modelína, voda, barvy atd.). Do třídy i na pobyt venku je nutné mít jiné oblečení! V létě pak vhodnou pokrývkou hlavy, slunečními brýlemi, ošetřit opalovacím krémem s ochranným faktorem.
- Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, déšť, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze), nevychází s dětmi ven.
- V celém objektu MŠ je přísný zákaz kouření v souvislosti se zákonem č.379/2005 Sb.
- Po obědě si děti čistí zuby, proto musí mít svůj kartáček na zuby, který se po třech měsících používání mění.
- Každý pátek si rodiče odnáší na vyprání pyžamo i ostatní oblečení.
- MŠ zajišťuje výměnu lůžkovin 1x za měsíc, výměnu ručníků týdně, v případě potřeby i častěji.
- Každé dítě má svůj kelímek, ručník i hřeben na místě označené svou značkou.

3. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Ve všech prostorách MŠ včetně zahrady platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a omamných látek
- Při pobytu venku mimo MŠ pedagog. pracovníci využívají pouze známá a bezpečná místa, dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství, před pobytem zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, velké

kameny apod.), VŽDY POUČIT DĚTI O ZPŮSOBU CHOVÁNÍ PŘI NÁLEZU NEBEZPEČNÝCH VĚCÍ (injekční stříkačky, obvazy apod.)

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pracovníky MŠ a mezi zaměstnanci MŠ a zákonnými zástupci dětí.
- V rámci preventivní činnosti spolupracujeme s Policií ČR a zařazujeme dramatické lekce zaměřené na problematiku týrání dětí, pohlavní zneužívání, šikanu, kontakt s cizími osobami a práci Policie ČR

4) GDPR

- Mateřská škola Brno, Klášterského 14, p.o. přijala potřebná organizační a technická opatření k zajištění souladu s požadavky nařízení parlamentu a Rady EU 2016/679(dále jen GDPR). Téměř všechny osobní údaje vztahující se k dětem, žákům, studentům jsou **zpracovávána za účelem splnění právní povinnosti** (zejména podle zákona č.500/2004Sb.správní řád v platném znění, zákon 561/2004Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání(školský zákon) zákona č.499/2004Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, apod.) Dále jsou některé osobní údaje zpracovávány v souladu se článkem 6 GDPR, a to např. plnění smlouvy, oprávněný zájem správce apod.V případě, že ke zpracování není relevantní právní titul, obrátíme se na Vás jako zákonné zástupce se žádostí o výslovný, svobodný, konkrétní a informovaný souhlas subjektů údajů(zpravidla zpracovávání fotografií, údajů za účelem propagace školy apod.). V této souvislosti má subjekt údajů právo na opravu, právo na výmaz, být zapomenut, právo na omezení, zpracování, právo na přenositelnost údajů, právo vznést námitku a v případě uděleného souhlasu jej vzít zpět. V případě požadavku na uplatnění Vašich práv jako zákonných zástupců vždy kontaktujte vedení školy.

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ

1. Pro zacházení s hračkami, materiály a chování v herních koutech jsou dohodnutá pravidla (např. počet dětí v jednotlivých herních koutech, půjčování hraček atd.) a děti jsou povinny je dodržovat.
2. K šetrnému zacházení s materiály a zdroji jsou děti vedeny v rámci rozvoje kompetencí (např. šetření vodou, papírem, třídění odpadů...)
3. V případě poškození majetku školy v důsledku nedodržení pravidel jsou děti vedeny k řešení (pokreslené stěny, drobné poškození hraček apod.). Pokud nezvládnou vyřešit situaci samy či s pomocí zaměstnanců školy, je nutná spoluúčast zákonných zástupců.
4. V případě poškození majetku školy většího rozsahu (rozbité okno, umyvadlo, šatní skříňka atd.) podílí se na řešení zákonní zástupci vždy.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Všichni zainteresovaní mají při pobytu v MŠ práva a povinnosti vytyčené tímto Řádem. Zejména rodiče a zaměstnanci MŠ by měli stanovená práva a povinnosti důsledně dodržovat a pomoci tak dětem, aby vyrůstaly v prostředí plném pohody a porozumění, ale s jasně stanovenými pravidly soužití.
2. Nerespektování tohoto Řádu ze strany rodičů může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ.
3. Tento Řád nahrazuje Řád MŠ z 1. 9. 2017.
4. Řád nabývá platnosti 1. 9. 2018.

.....
Ředitelka MŠ

